

Hyväksytty YKV 13.12.2023

A 2 Espoon seurakuntayhtymän hallintosääntö

SISÄLLYSLUETTELO

1 LUKU HALLINTOSÄÄNTÖ	4
1 § Hallintosäännön soveltaminen	4
2 LUKU SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMIELINTEN KOKOONPANO	4
2 § Yhteinen kirkkovaltuuston kokoonpano	4
3 § Yhteinen kirkkoneuvoston kokoonpano	5
4 § Henkilöstöjohtokunnan kokoonpano	5
5 § Kiinteistöjohtokunnan kokoonpano	5
6 § Arvioinnin johtokunnan kokoonpano	6
7 § Talous- ja strategiatoimikunnan kokoonpano	6
8 § Viestinnän toimikunnan kokoonpano	7
3 luku TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA PÄÄTÖSVALLAN JAKO	7
9 § Yhteisen kirkkovaltuuston päätösvalta ja tehtävät	7
10 § Yhteisen kirkkoneuvoston päätösvalta ja tehtävät	8
11 § Päätöksen siirtäminen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi	9
12 § Henkilöstöjohtokunnan tehtävät ja päätösvalta	
13 § Kiinteistöjohtokunnan tehtävät ja päätösvalta	10
14 § Arvioinnin johtokunnan tehtävät	12
15 § Talous- ja strategiatoimikunnan tehtävät	14
16 § Viestinnän toimikunnan tehtävät	14
17 § Johtavien viranhaltijoiden päätösvalta	15
18 § Yhtymän johtajan päätösvalta	16
19 § Hallintojohtajan päätösvalta	16
20 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta	17
21 § Talousjohtajan päätösvalta	18
4 luku KOKOUSHENNETTELY	18
Kokoustapa ja kokouskutsu	18
22 § Toimielimen varsinainen kokous ja sähköinen kokous	18
23 § Toimielimen kokoontuminen ja sihteeri	19
24 § Kokouskutsu	19
25 § Esityslista	20
26 § Jatkokokous	20
27 § Varajäsenen kutsuminen	20
28 § Läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten kokouksissa	20
29 § Asiantuntijoiden kutsuminen	21
Asioiden käsitteleminen	21
30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	21
31 § Asioiden käsittelyjärjestys	22
32 § Esteellisyys	22
33 § Ehdotus yhteisessä kirkkovaltuustossa	22
34 § Esittely toimielimissä	22
35 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot	23
36 § Asian käsittelyn siirtämistä koskeva ehdotus	23
37 § Ehdotusten antaminen	24
38 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen	24
39 § Äänestäminen	24

Toimielimissä toimitettavat vaalit	25
Enemmistövaalit	25
40 § Äänestämisen enemmistövaalissa	25
41 § Vaalitoimituksen avustajat	25
42 § Äänestyslippuihin tehtävät merkinnät	25
43 § Vaalisalaisuuden turvaaminen	25
Suhteelliset vaalit	26
44 § Vaalilautakunta	26
45 § Ehdokasasettelu sekä ehdokaslistojen tarkistaminen ja oikaisu	26
46 § Ehdokaslistojen yhdistelmä	26
47 § Ehdokaslistojen nähtävillä pito	26
48 § Äänestämisen ja vaalin tuloksen laskeminen	27
49 § Vaalin tuloksen ilmoittaminen ja vaaliasiakirjojen arkistointi	27
Pöytäkirja	27
50 § Pöytäkirjan laatiminen	27
51 § Pöytäkirjan tarkastaminen	28
52 § Allekirjoittamisoikeudet	28
5 luku ERINÄISET MÄÄRÄYKSET	29
53 § Yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten aloitteet	29
54 § Seurakuntaneuvoston ehdotukset ja aloitteet	29
55 § Sidonnaisuusilmoitusten antaminen	29
56 § Voimaantulo	30

1 LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Espoon seurakuntayhtymän hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille tai johtaville viranhaltijoille sekä toimielinten päätöksenteosta ja kokousmenettelyistä määrätään tässä hallintosäännössä kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) nojalla.

Kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön.

Hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;*
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimelle ja johtaville viranhaltijoille;*
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;*
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.*

KL 3:7

Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn niissä sovelletaan, mitä vastaavista seurakunnan toimielimistä ja asioiden käsittelystä niissä säädetään.

KL 3:19,1

Seurakuntayhtymän hallintoa hoitavat yhteinen kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkoneuvosto, seurakuntayhtymän johtokunnat sekä seurakuntayhtymän viranhaltijat.

KL 3:16,1

2 LUKU SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMIELINTEN KOKOONPANO

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

KL 9:8

2 § Yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpano

Yhteisessä kirkkovaltuustossa on 61 jäsentä.

Varajäseniä ovat kunkin ehdokaslistan valitsematta jääneet ehdokkaat heidän saamiensa vertauslukujen osoittamassa järjestyksessä (KJ 9:47).

Yhteiseen kirkkovaltuustoon valitaan jäseniä seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

<i>Seurakuntien jäsenmäärä</i>	<i>Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenmäärä</i>
<i>10 000 tai vähemmän</i>	<i>21</i>
<i>10 001–20 000</i>	<i>31</i>
<i>20 001–40 000</i>	<i>41</i>

40 001–150 000	51
150 001–300 000	61
yli 300 000	91

Yhteinen kirkkovaltuusto voi erityisestä syystä päättää vaalikaudeksi kerrallaan, että jäsenmäärä on säädettyä pienempi pariton luku, kuitenkin vähintään 11.

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää viimeistään vaalivuoden kesäkuussa yhteisen kirkkovaltuuston paikkojen jaon. Jäsenten paikoista annetaan kullekin seurakunnalle ensin kaksi paikkaa tai, jos seurakuntia on enemmän kuin 20, yksi paikka. Muut paikat jaetaan seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa. KJ 3:45

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

KJ 3:27

3 § Yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpano

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin määräämä kirkkoherra puheenjohtajana sekä yhteisen kirkkovaltuuston valitsemina varapuheenjohtaja ja 12 muuta jäsentä.

Yhteisen kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Tuomiokapituli määrää yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan seurakuntien kirkkoherrojen keskuudesta. Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee muiksi jäseniksi varapuheenjohtajan ja vähintään viisi ja enintään 15 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään sekä näille henkilökohtaiset varajäsenet.

KJ 3:46

4 § Henkilöstöjohtokunnan kokoonpano

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen henkilöstöjohtokuntaan vähintään viisi ja enintään kahdeksan jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Johtokunnan jäsenten toivotaan edustavan johtokunnan toimialueen asiantuntemusta ja kokemusta. Vähintään yhden seurakuntaa edustavan kirkkovaltuuston jäsenen pyynnöstä vähintään yhden johtokunnan jäsenen on oltava kyseisen seurakunnan jäsen.

Yhteinen kirkkovaltuusto määrää varsinaisista jäsenistä johtokunnan puheenjohtajan. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

5 § Kiinteistöjohtokunnan kokoonpano

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen kiinteistöjohtokuntaan vähintään viisi ja enintään kahdeksan jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Johtokunnan jäsenten toivotaan edustavan johtokunnan toimialueen asiantuntemusta ja koke-
musta. Vähintään yhden seurakuntaa edustavan kirkkovaltuuston jäsenen pyynnöstä vähintään
yhden johtokunnan jäsenen on oltava kyseisen seurakunnan jäsen.

Yhteinen kirkkovaltuusto määrää varsinaisista jäsenistä johtokunnan puheenjohtajan. Johtokunta
valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

6 § Arvioinnin johtokunnan kokoonpano

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee arvioinnin johtokuntaan toimikaudekseen kerrallaan vähintään
viisi ja enintään kahdeksan jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Johtokunnan jäseniltä ja varajäseniltä edellytetään hyvää seurakuntien toiminnan ja talouden tun-
temusta. Vähintään yhden seurakuntaa edustavan kirkkovaltuuston jäsenen pyynnöstä vähintään
yhden johtokunnan jäsenen on oltava kyseisen seurakunnan jäsen.

Johtokunnan jäsenet eivätkä varajäsenet saa olla yhteisen kirkkoneuvoston eivätkä seurakunta-
neuvostojen jäseniä eikä varajäseniä. Mikäli johtokunnan jäsen tai varajäsen tulee toimikauden
aikana seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston varsinaiseksi jäseneksi tai varajäseneksi,
hänet vapautetaan johtokunnan jäsenyydestä.

Yhteinen kirkkovaltuusto määrää varsinaisista jäsenistä johtokunnan puheenjohtajan. Johtokunta
valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen

7 § Talous- ja strategiatoimikunnan kokoonpano

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee talous- ja strategiatoimikuntaan yhteisen kirkkovaltuuston toimi-
kauden alkaessa yhteisen kirkkovaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi ja enintään yh-
deksän jäsentä.

Jäsenet valitaan pääsääntöisesti asiantuntemuksen ja toimialueen kokemuksen perusteella siten,
että jäsenet ensisijaisesti edustavat erilaisia talouden, strategiatyön, sijoitustoiminnan, tutkimus-
toiminnan ja palvelutoiminnan asiantuntijuusalueita. Vähintään yhden seurakuntaa edustavan yh-
teisen kirkkoneuvoston jäsenen pyynnöstä vähintään yhden toimikunnan jäsenen on oltava kysei-
sen seurakunnan jäsen.

Yhteisen kirkkoneuvoston valitsemien jäsenten lisäksi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
kirkkoherrojen edustajana, yhtymän johtaja ja talousjohtaja ovat asemavaltuutuksen perusteella
toimikunnan varsinaisia jäseniä.

Yhteinen kirkkoneuvosto määrää jäsenistä toimikunnan puheenjohtajan. Toimikunta valitsee kes-
kuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

8 § Viestinnän toimikunnan kokoonpano

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee viestinnän toimikuntaan yhteisen kirkkovaltuuston toimikauden alkaessa yhteisen kirkkovaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi ja enintään kahdeksan jäsentä.

Jäsenet valitaan pääsääntöisesti asiantuntemuksen ja toimialueen kokemuksen perusteella siten, että jäsenistössä ovat edustettuina kaikki viestinnän osa-alueet. Seurakuntaa edustavien yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten pyynnöstä vähintään yhden toimikunnan jäsenen on oltava kyseisen seurakunnan jäsen.

Yhteinen kirkkoneuvosto määrää jäsenistä toimikunnan puheenjohtajan. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

3 LUKU

TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA PÄÄTÖSVALLAN JAKO

9 § Yhteisen kirkkovaltuuston päätösvalta ja tehtävät

Seurakuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhteinen kirkkovaltuusto, jollei kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä, seurakuntayhtymän perussäännössä tai tässä hallintosäännössä ole toisin säädetty tai määrätty. Yhteinen kirkkovaltuusto voi siirtää päätösvaltaa myös erillispäätöksellä seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Seurakuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhteinen kirkkovaltuusto. Se voi siirtää päätösvaltaa hallintosäännössä yhteiselle kirkkoneuvostolle, sen jaostolle ja seurakuntayhtymän johtokunnalle sekä päätöksellään seurakuntaneuvostolle. Päätösvaltaa ei saa siirtää 6 §:ssä eikä 15 §:n 1 momentissa tarkoitetuissa asioissa. Yhteiselle kirkkoneuvostolle voidaan kuitenkin siirtää päätösvaltaa 15 §:n 1 momentin 4 ja 5 kohdassa tarkoitetuissa asioissa.

KL 3:16,2

Seurakuntayhtymän on hoidettava asiat, jotka koskevat seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien:

- 1) kirkollisverotusta sekä kirkollisverojen ja muiden yhteisten tulojen jakoa seurakuntien kesken;
- 2) kirkon keskusrahastoon ja kirkon eläkerahastoon suoritettavia maksuja sekä muuta talouden ja omaisuuden hoitoa;
- 3) jäsenten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien edistämistä seurakuntayhtymän toiminnassa 3 §:ssä tarkoitettulla tavalla;
- 4) seuraavia henkilöstöhallintoa koskevia asioita, jollei tästä laista muuta johdu:
 - a) palkan ja työnantajasuoritusten maksamista, työnantajailmoitusten tekemistä ja palkkakirjanpitoa;
 - b) virka- ja työehtosopimusten tekemistä ja tulkintaa sekä paikallisesti toteutettavien palkantarkistusten tekemistä tai palkantarkistusta koskevien esitysten tekemistä kirkon työmarkkinalaitokselle;
 - c) luottamusmiestoimintaa, työsuojelua, työterveyshuoltoa sekä työnantajan ja työntekijän välistä yhteistoimintaa
- 5) arkistointia.

Seurakuntayhtymä päättää seurakunnan kirkkovaltuuston päätettäväksi säädetystä muusta asiasta, jollei päätösvaltaa ole siirretty seurakunnalle perussäännössä tai 16 §:n nojalla.

Seurakuntayhtymälle voidaan siirtää perussäännössä toimivaltaa myös muissa hallintoon ja talouteen liittyvissä asioissa sekä siinä mainituissa seurakunnalliseen toimintaan liittyvissä tehtävissä ja työmuodoissa.

KL 3:15,1

Kirkkovaltuusto voi siirtää päätösvaltaa kirkkoneuvostolle tai sen jaostolle, johtokunnalle, viranhaltijalle ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle. Päätösvaltaa ei saa siirtää, jos:

- 1) kirkkovaltuuston on päätettävä asia tämän lain, kirkkojärjestyksen, niiden nojalla annettujen määräysten tai muun lain mukaan;*
- 2) päätöksen tekemiseen vaaditaan määräänemmistö.*

Kirkkovaltuusto ei voi siirtää kirkkoneuvostolle kuuluvaa päätösvaltaa jaostolle, johtokunnalle, viranhaltijalle tai kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle, jos:

- 1) kirkkoneuvoston on päätettävä asia tämän lain, kirkkojärjestyksen, niiden nojalla annettujen määräysten tai muun lain mukaan;*
- 2) asia koskee esityksen tekemistä kirkkovaltuustolle;*
- 3) asia koskee kirkkovaltuuston tekemän päätöksen täytäntöönpanoa;*
- 4) asian käsittelemistä kirkkoneuvostossa on pidettävä tarpeellisena asian merkityksen vuoksi.*

KL 3:6

10 § Yhteisen kirkkoneuvoston päätösvalta ja tehtävät

Yhteinen kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa ja kirkkojärjestyksessä sille säädetyt sekä muutoin sille määrätyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto johtaa 15 §:n 3 momentissa tarkoitettua seurakuntayhtymän toimintaa. Yhteisen kirkkoneuvoston päätösvaltan siirtämiseen sovelletaan, mitä kirkkoneuvoston päätösvaltan siirtämisestä säädetään.

KL 3:16

Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä:

- 1) johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa;*
- 2) valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa;*
- 3) johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;*
- 4) tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.*

KL 3:10

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää henkilöstöhallintoa koskevista asioista, jotka kirkkolainsäädännössä ja perussäännössä on määrätty seurakuntayhtymän hoidettavaksi, jollei päätösvaltaa ole siirretty viranhaltijalle tai johtokunnalle
2. ottaa henkilöstön palvelussuhteeseen ja irtisanoo tai päättää palvelussuhteen, jollei päätösvaltaa ole siirretty viranhaltijalle, lukuun ottamatta yhtymän johtajaa, jonka ottaa palvelussuhteeseen ja jonka palvelussuhteen irtisanoo tai päättää yhteinen kirkkovaltuusto
3. myöntää henkilöstölle virka- tai työvapaan, jollei päätösvaltaa ole siirretty viranhaltijalle
4. nimeää seurakuntayhtymän edustajat ja ehdokkaat eräiden yhteisöjen hallintoelimiin

5. antaa oikeudelle lausunnon yhteisen kirkkovaltuuston päätöksestä tehdystä valituksesta, jos päätös on yhteisen kirkkoneuvoston ehdotuksen mukainen
6. päättää enintään 750 000 euron arvoisista seurakuntayhtymän rakennuttamis- ja kiinteistökehityshankkeiden tarveselvityksistä ja hankesuunnittelun aloittamisesta (hankepäätös)
7. päättää enintään 750 000 euron arvoisista seurakuntayhtymän rakennuttamis- ja kiinteistökehityshankkeiden hankesuunnitelmista (investointipäätös) sekä hankkeiden enimmäiskustannushinnasta
8. päättää enintään 750 000 euron arvoisista hankinnoista
9. päättää toimivaltansa rajoissa euromääristä, joiden rajoissa viranhaltijoilla ja johtokunnilla on oikeus päättää hankinnoista (taloudellinen päätösvalta)
10. päättää seurakuntayhtymälle tulevista maksuista
11. vuokraa maa- ja vesialueet, rakennukset ja rakennelmat sekä vuokraa huoneistot, jollei päätösvaltaa ole siirretty viranhaltijalle tai johtokunnalle
12. myöntää vapautuksen tai lievennyksen seurakuntayhtymän tai seurakunnan palveluksessa olevan viranhaltijan ja työntekijän velvollisuudesta korvata toiminnastaan seurakuntayhtymälle aiheutunut vahinko
13. antaa yleiset ohjeet seurakuntayhtymän ja seurakuntien vakuutusasioiden hoitamisesta
14. myöntää luvan hoitaa ammattimaisesti hautoja seurakuntayhtymän hautausmailla
15. johtaa hautainhoitorahaston hallintoa, taloutta ja omaisuuden hoitoa.

11 § Päätöksen siirtäminen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi

Viranhaltijan tai johtokunnan päätös annetaan sen tekemisestä viikon kuluessa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan tietoon. Tämän on viikon kuluessa päätöksen tiedoksisaannistaan ilmoitettava sen siirtämisestä yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Viranhaltijoiden ja johtokuntien päätökset on saatettava tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle mahdollisimman pian niiden tekemisen jälkeen.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan.

Kirkkoneuvosto, yhteinen kirkkoneuvosto ja seurakuntaneuvosto voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrätyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. Sama oikeus on kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston puheenjohtajalla.

Ylempi toimielin voi kumota tai muuttaa asiassa tehdyn päätöksen taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Asia on siirrettävä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 12 luvun 2 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

KL 10:10

Johtokunnan sekä kirkkolain 3 luvun 6 §:ssä tarkoitetun viranhaltijan ja luottamushenkilön päätökset on lähetettävä kirkkoneuvostolle siten kuin hallintosäännössä määrätään.

KJ 3:38

12 § Henkilöstöjohtokunnan päätösvalta ja tehtävät

Henkilöstöjohtokunta

1. suunnittelee henkilöstöpolitiikkaa
2. suunnittelee ja valvoo henkilöstöhallintoa
3. tekee aloitteita ja antaa lausuntoja toimialaansa kuuluvista asioista
4. päättää virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta
5. käy paikallisneuvottelut pääsopijajärjestöjen kanssa hallintojohtajan ja tarvittaessa johtokunnan valitsemien edustajien toimiessa neuvottelijana
6. päättää vaatimusryhmän ja peruspalkan, jollei vastaavaa päätöstä ole aiemmin tehty ja kun palvelussuhde kestää yli vuoden
7. päättää palvelussuhteen nimikkeen, jollei vastaavaa ole aiemmin määritelty ja kun palvelussuhde kestää yli yhden vuoden, seurakunnan palvelussuhteen osalta seurakuntaa kuultuaan
8. ehdottaa viran nimikkeen ja kelpoisuusehdot, kun vastaavia ei ole aiemmin määritelty
9. päättää vuosittain suorituslisän määrästä ja yli yhden vuoden palvelussuhteessa olevien suorituslisästä
10. antaa kunkin vuoden toimintakertomuksensa yhteiselle kirkkoneuvostolle
11. hoitaa muut yhteisen kirkkoneuvoston antamat tehtävät.

13 § Kiinteistöjohtokunnan päätösvalta ja tehtävät

Kiinteistöjohtokunta valmistelee

1. pitkän aikavälin rakentamissuunnitelmaan sisältyvien hankkeiden tarveselvitysvaiheen lopputuloksena syntyvät esitykset hankepäätöksiksi, kun hankkeen alustava kustannusarvio ylittää johtokunnalle siirretyn taloudellisen toimivallan rajan
2. seurakuntayhtymän olemassa olevaan kiinteistökantaan liittyen pitkän aikavälin rakentamissuunnitelmaan sisältyvien hankkeiden hankesuunnitteluvaiheen lopputuloksena

syntyvät esitykset investointipäätöksiksi ja hankkeen enimmäiskustannushinnaksi, kun hankkeen kustannusarvio ylittää johtokunnalle siirretyn taloudellisen toimivallan rajan

3. seurakuntayhtymän olemassa olevaan kiinteistökantaan liittyen pitkän aikavälin rakentamissuunnitelmaan sisältyvien hankkeiden suunnittelun tai rakentamisen yhteydessä todetut muutokset tai muutostarve-esitykset, mikäli ne osoittavat hankkeelle aiemmin hyväksytyen enimmäiskustannushinnan ylittävän ja kun hankkeen kustannusarvio ylittää johtokunnalle siirretyn taloudellisen toimivallan rajan
4. kiinteistöohjelmasta talousarvioon esitettävien tehtävien ja toimenpiteiden käytännön toteuttamista niiltä osin, kun ne liittyvät seurakuntayhtymän olemassa olevaan kiinteistökantaan
5. kiinteistö- ja hautausmaahallintoon liittyviä sääntöuudistuksia antamalla niistä lausuntonsa tarvittaessa.

Kiinteistöjohtokunta

1. päättää seurakuntayhtymän olemassa olevaan kiinteistökantaan liittyen pitkän aikavälin rakentamissuunnitelmaan sisältyvien hankkeiden tarveselvitysvaiheen lopputuloksena syntyvistä hankkeista (hankepäätös) yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisen taloudellisen päätösvaltansa rajoissa
2. päättää seurakuntayhtymän olemassa olevaan kiinteistökantaan liittyen pitkän aikavälin rakentamissuunnitelmaan sisältyvien hankkeiden hankesuunnitelmavaiheen lopputuloksena syntyvistä investoinneista (investointipäätös) ja hankkeen enimmäiskustannushinnasta yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisen taloudellisen päätösvaltansa rajoissa
3. päättää seurakuntayhtymän olemassa olevaan kiinteistökantaan liittyen pitkän aikavälin rakentamissuunnitelmaan kuuluvien ja kuulumattomien rakennuttamishankkeiden suunnittelun 1. vaiheen lopputuloksena syntyvistä L2-suunnitelmista, jos hankkeen kustannusarvio ylittää kiinteistöjohtajalle siirretyn taloudellisen toimivallan rajan, mutta pysyy hankkeelle hyväksytyen enimmäiskustannushinnan rajoissa
4. päättää seurakuntayhtymän olemassa olevaan kiinteistökantaan liittyen pitkän aikavälin rakentamissuunnitelmaan kuuluvien ja kuulumattomien rakennuttamishankkeiden rakentamisvaiheen urakoista ja urakkasopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisen taloudellisen päätösvaltansa rajoissa edellyttäen, että hankkeelle hyväksytty enimmäiskustannushinta ei ylitä lisä- ja muutostyöt mukaan lukien
5. päättää seurakuntayhtymän olemassa olevaan kiinteistökantaan liittyen pitkän aikavälin rakentamissuunnitelmaan sisältyvien hankkeiden suunnittelun tai rakentamisen yhteydessä todetuista muutoksista tai muutostarve-esityksistä, jos ne osoittavat kiinteistöjohtokunnan aiemmin hyväksymän enimmäiskustannushinnan ylittävän, mutta kun kustannusarvio ei ylitä johtokunnan taloudellisen toimivallan rajaa

6. päättää seurakuntayhtymän olemassa olevaan kiinteistökantaan liittyen pitkän aikavälin rakentamissuunnitelmaan kuuluvien ja kuulumattomien rakennuttamishankkeiden lisä- ja muutostöistä taloudellisen päätösvaltansa rajoissa edellyttäen, että hankkeelle hyväksytyt enimmäiskustannushinta ei ylitä lisä- ja muutostyöt mukaan lukien
7. päättää soitinhankinnoista yhteisen taloudellisen päätösvaltansa rajoissa
8. päättää irtaimen omaisuuden hankintoja koskevista suunnitelmista ja hankinnoista, luovuttamisesta ja poistamisesta, mikäli omaisuuden arvo ylittää kiinteistöjohtajan taloudellisen päätösvallan rajan, mutta ei ylitä kiinteistöjohtokunnan taloudellisen päätösvallan rajaa
9. päättää metsätalouden suunnitelmista
10. päättää hautausmaiden ylläpitoon liittyvistä asioista, kun kustannusarvio ylittää kiinteistöjohtajan taloudellisen päätösvallan rajan, mutta ei ylitä kiinteistöjohtokunnan taloudellisen toimivallan rajaa
11. antaa kunkin vuoden toimintakertomuksensa yhteiselle kirkkoneuvostolle
12. hoitaa muut yhteisen kirkkoneuvoston antamat tehtävät.

14 § Arvioinnin johtokunnan tehtävät

Arvioinnin johtokunta arvioi seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien toiminnan ja talouden tarkoituksenmukaisuutta, vaikuttavuutta ja raportointia, talouden tasapainoa sekä sisäistä valvontaa.

Johtokunta, joka on valmisteleva toimielin, voi omasta aloitteestaan ottaa selvitettäväkseen toimialueeseensa liittyviä asioita ja käynnistää toimialueeseensa liittyviä selvityksiä. Johtokunta voi myös saada toimeksiantoja suoraan yhteiseltä kirkkovaltuustolta.

Arvioinnin johtokunnan tekemät selvitykset ja raportit toimitetaan yhteiselle kirkkovaltuustolle. Yhteinen kirkkoneuvosto ei voi jättää käsittelemättä arvioinnin johtokunnan yhteiselle kirkkovaltuustolle tarkoittamaa asiaa. Yhteisen kirkkoneuvoston on saatettava johtokunnan päätökset ja esitykset sellaisenaan yhteisen kirkkovaltuuston tietoon sen lähinnä seuraavassa kokouksessa, tilinpäätöstä ja toimintakertomusta koskevissa asioissa kuitenkin samassa aikataulussa kuin näiden asioiden varsinainen käsittely on.

Arvioinnin johtokunta

1. arvioi yhteisen kirkkovaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurakuntayhtymässä ja siihen kuuluvissa seurakunnissa
2. arvioi talouden tasapainoa seuraavilta osa-alueilta:

2.1. Seurakuntayhtymän talouden tasapainon edellytysten arviointi hyväksytyn strategian ja hyväksytyjen ohjelmien, seurakuntien tulevaisuussasiakirjojen, talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman, pitkän aikavälin rakentamissuunnitelman, sijoitussuunnitelman sekä investointi- ja lainanlyhennyssuunnitelmien perusteella.

2.2. Jos seurakuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää, johtokunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyttä

3. arvioi seurakuntaneuvostoille, yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle annettujen toiminnan ja talouden raporttien sisältöä ja raportointijärjestelmän toimivuutta
4. antaa suosituksia ja toimenpide-ehdotuksia aiheelliseksi katsomistaan asioista, tehtävistä, työaloista ja tehtäväkentistä, organisaation osista ja hallintoelimistä
5. arvioi seurakuntien, seurakuntayhtymän ja hallintoelinten toimintaa suhteessa voimassa olevaan säännöstöön ja normistoon
6. tekee tarvittaessa aloitteita ulkoisen erityistilintarkastuksen tai sisäisen tarkastuksen toteuttamiseksi
7. antaa kunkin vuoden arviointikertomuksen yhteiselle kirkkovaltuustolle

Yhteinen kirkkovaltuusto voi hyväksyä selvityksen ja merkitä arviointikertomuksen tiedokseen, suositella tai edellyttää lisäselvitystä jostain asiasta tai edellyttää toimenpiteiden käynnistämistä asiantilan muuttamiseksi tai korjaamiseksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto toimittaa arviointikertomuksen arvioinnin kohteena olleelle taholle, joka voi antaa selvityksensä arviointikertomuksessa mainitusta. Selvitys toimitetaan yhteiselle kirkkoneuvostolle, joka lähettää sen arviointikertomuksen ohessa yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Arvioinnin johtokunnalle tuodaan tiedoksi valtuuston päätös ja johtokunta voi seuraavan vuoden arviointikertomusta laatiessaan ottaa kantaa siihen, onko ehdotettuihin toimenpiteisiin ja havaintoihin reagoitu ja onko korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytty riittävästi.

8. hoitaa muut yhteisen kirkkovaltuuston antamat tehtävät.

Tilintarkastaja kutsutaan vuosittain arvioinnin johtokunnan kokoukseen kertomaan tilintarkastajien tekemistä havainnoista.

Sisäinen tarkastaja kutsutaan vuosittain arvioinnin johtokunnan kokoukseen kertomaan sisäisen tarkastuksen tekemistä havainnoista. Sisäisen tarkastuksen raportti annetaan tiedoksi arvioinnin johtokunnalle viimeistään vuosittaisen arviointikertomuksen valmistelun yhteydessä.

Tilintarkastaja ja sisäinen tarkastaja eivät muulla tavoin osallistu arviointikertomuksen laadintaan

15 § Talous- ja strategiatoimikunnan tehtävät

Talous- ja strategiatoimikunta

1. seuraa toimintaympäristön muutoksia, tekee toiminnan vaikuttavuuteen liittyviä selvityksiä ja tutkimuksia, seuraa resurssien käyttöä kokonaisuutena ja tekee ehdotuksia talouden ja toiminnan järjestämiseksi mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla koko yhtymän näkökulmasta
2. suunnittelee, kehittää ja seuraa seurakuntayhtymän pitkän aikavälin toiminnan ja talouden suunnitteluun ja kokonaistalouden hallintaan liittyvien asioiden toteutumista
3. valmistelee seurakuntayhtymän strategian valmistelua ja käynnistää osastrategioiden valmistelun
4. suunnittelee, kehittää ja seuraa seurakuntayhtymän sijoitustoimintaa ja varainhoitoa
5. seuraa seurakuntayhtymän resurssien käyttöä: henkilöstön ja investointien määrän hallintaa kokonaisuutena, tulonmuodostusta, käyttötalouden ja rahoituksen kehittymisen toteutumista
6. osallistuu tutkimus- ja kehitystoimintaan, analysoi toimintaympäristön ja seurakuntayhtymän talouden kehitystä, ehdottaa tai laatii palvelukuvatutkimuksia ja muita erillisselvityksiä toiminnan kehittämiseksi ja toiminnan vaikuttavuuden arvioimiseksi
7. suunnittelee, kehittää ja seuraa ulkoistusten ja eri yhteistyötahojen, kuten muiden seurakuntayhtymien, kaupungin, tutkimuslaitosten ja muiden toimijoiden, kanssa harkittavien tai sovittavien strategiusten kumppanuuksien toteutumista
8. tekee aloitteita ja antaa lausuntoja talouteen ja strategiaan kysymyksiin ja toimikunnan tehtäväalueisiin kuuluvista asioista
9. antaa kunkin vuoden toimintakertomus yhteiselle kirkkoneuvostolle
10. hoitaa muut yhteisen kirkkoneuvoston antamat tehtävät

16 § Viestinnän toimikunnan tehtävät

Viestinnän toimikunta

1. valmistelee seurakuntayhtymän ja seurakuntien viestintään liittyviä asioita seurakuntayhtymän perussäännön 2 §:n perusteella
2. valmistelee ja seuraa seurakuntayhtymän viestintästrategian valmistelun toteutumista
3. suunnittelee ja arvioi seurakuntayhtymän ja seurakuntien ulkoista viestintää, valitsee painopisteitä, asettaa tavoitteita ja seuraa niiden toteutumista

4. laatii linjauksia yhteistyöstä ja työnjaosta seurakuntayhtymän ja seurakuntien kesken viestinnän kenttään liittyvissä kysymyksissä
5. päättää seurakuntayhtymän ja seurakuntien sisäisessä viestinnässä noudatettavista suosituksista ja linjauksista
6. osallistuu viestintäjohtajan taloudellisen toimivallan ylittävien viestintään liittyvien hankintojen, sopimusten ja muiden asioiden valmisteluun
7. tekee aloitteita ja antaa lausuntoja viestintään kuuluvista asioista
8. antaa kunkin vuoden toimintakertomuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle
9. hoitaa muut yhteisen kirkkoneuvoston antamat tehtävät.

17 § Johtavien viranhaltijoiden päätösvalta

Seurakuntayhtymän viraston johtava viranhaltija tekee alaisuudessaan olevaa henkilöstöä koskevat seuraavat päätökset:

1. ottaa henkilöstön, jonka tehtävä on enintään vaativuusryhmässä 601 tai joiden tehtävä on vaativuusryhmässä 602 ja jotka eivät toimi toimintaryhmän esihenkilönä, sekä irtisanoo tai muutoin päättää heidän palvelussuhteensa
2. ottaa enintään yhden vuoden määräajaksi henkilöstön, jonka tehtävä on sijoitettu vähintään vaativuusryhmään 602 ja jotka toimivat toimintaryhmän esihenkilönä, sekä irtisanoo tai muutoin päättää heidän palvelussuhteensa
3. vahvistaa viranhaltijan ehdollisen valintapäätöksen, kun ehto on täyttynyt
4. myöntää enintään yhden vuoden kestävän palkattoman virka- tai työvapaan, kun siitä ei aiheudu seurakuntayhtymälle lisäkustannuksia
5. myöntää lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvan virka- tai työvapaan
6. myöntää vuosiloman
7. päättää henkilöstökoulutuksesta
8. myöntää viranhaltijalle sivutoimiluvan.

Yhtymän johtaja päättää edellä mainitut asiat muiden johtavien viranhaltijoiden osalta.

Seurakuntayhtymän viraston johtavat viranhaltijat

1. päättävät toimialaansa kuuluvista hankinnoista yhteisen kirkkoneuvoston päättämissä rajoissa
2. tekevät toimialaansa kuuluvat sopimukset, joilla ei ole välitöntä taloudellista vaikutusta, paitsi koko seurakuntayhtymää koskevat, merkitykselliset sopimukset, jotka tekee yhteinen kirkkoneuvosto.

18 § Yhtymän johtajan päätösvalta

Yhtymän johtaja

1. kirjoittaa seurakuntayhtymän nimen ja valtuuttaa seurakuntayhtymän puolesta
2. ottaa vastaan seurakuntayhtymälle osoitetun haasteen tai muun tiedoksiannon
3. päättää pankkitilien avaamisesta.

Seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle tiedoksi annettava haaste tai muu tiedoksianto on toimitettava seurakunnassa kirkkoherralle ja seurakuntayhtymässä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle. Haaste tai tiedoksianto voidaan antaa myös viranhaltijalle, joka on hallinto- tai johtosäännössä määrätty ottamaan vastaan tiedoksiantoja.

KL 10:27,1

19 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja

1. kirjoittaa seurakuntayhtymän nimen ja valtuuttaa seurakuntayhtymän puolesta
2. ottaa vastaan seurakuntayhtymälle osoitetun haasteen tai muun tiedoksiannon
3. edustaa seurakuntayhtymää tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa, jos yhteinen kirkkoneuvosto ei toisin määrää
4. päättää asiakirjan antamisesta
5. päättää vaativuusryhmän, peruspalkan ja nimikkeen, kun vastaavasta on aiemmin päätetty tai kun palvelussuhde kestää enintään yhden vuoden
6. päättää kokemuslisästä
7. päättää suorituslisästä alle vuoden kestävässä palvelussuhteessa
8. luovuttaa hautaoikeuden, määrää hautaoikeuden haltijan, jos sopimusta haltijasta ei ole voitu tehdä, ratkaisee erimielisyyden hautaoikeudesta, hautaoikeuden haltijasta, siitä, keitä hautaan voidaan haudata, haudan haltijan velvollisuuksista tai muusta hautaa tai hautaamista koskevasta asiasta, jollei hautaustoimilaissa ole toisin säädetty.

20 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja

1. hyväksyy rakennuttamis- ja kiinteistökehityshankkeiden suunnittelun 2. vaiheeseen liittyvät toteutussuunnitelmat edellyttäen, että hankkeen hyväksytyt enimmäiskustannushinta ei ylitä
2. hyväksyy rakennuttamis- ja kiinteistökehityshankkeiden suunnittelun 3. vaiheeseen liittyvät suunnitelmat ja urakka-asiakirjat edellyttäen, että hankkeen hyväksytyt enimmäiskustannushinta ei ylitä
3. hyväksyy rakennuttamis- ja kiinteistökehityshankkeiden suunnittelu- ja toteutusvaiheeseen liittyvät, hyväksytyihin suunnitelmiin tehdyt muutokset käyttäjän edustajaa kuultuaan edellyttäen, että hankkeen hyväksytyt enimmäiskustannushinta ei ylitä
4. hyväksyy rakennuttamis- ja kiinteistökehityshankkeiden rakennuttamisvaiheeseen liittyvät urakat taloudellisen toimivaltansa rajoissa
5. hyväksyy rakennuttamis- ja kiinteistökehityshankkeisiin liittyvät lisä- ja muutostyöt taloudellisen toimivaltansa rajoissa käyttäjän edustajaa kuultuaan edellyttäen, että hankkeelle hyväksytyt enimmäiskustannushinta ei ylitä lisä- ja muutostyöt mukaan lukien
6. päättää seurakuntayhtymän hallinnassa olevien rakennusten, huoneistojen, alueiden ja laitteiden hoitoon, huoltoon, vuosittaiseen kunnossapitoon ja käyttöön liittyvistä toimenpiteistä ja sopimuksista taloudellisen toimivaltansa rajoissa
7. vuokraa ja ottaa vuokralle seurakuntayhtymän hallinnassa olevien huoneistot taloudellisen toimivaltansa rajoissa sekä päättää mahdollisista normaalista poikkeavista käytännöistä tilanteissa, joissa ulkopuoliselle vuokratun asunnon vuokrasopimusta laadittaessa todetaan merkintöjä vuokralaisen luottotiedoissa
8. antaa ja ottaa maa-alueet vuokralle taloudellisen toimivaltansa rajoissa
9. tekee aloitteita ja antaa lausuntoja toimialaansa kuuluvista asioista
10. päättää irtaimen omaisuuden hankintoja koskevista suunnitelmista ja hankinnoista, luovuttamisesta ja poistamisesta taloudellisen päätösvaltansa rajoissa
11. suorittaa tarpeen mukaan toimialaansa liittyviä tarkastuksia ja katselmuksia
12. julistaa hautaoikeuden menetetyksi, jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty eikä haudata ole kehotuksesta huolimatta kunnostettu vuoden määräajassa
13. päättää vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän myynnistä

14. päättää hautamuistomerkkejä ja muistolehtoon kiinnitettäviä muistolaattoja koskevista asioista

15. päättää leiri- ja kurssikeskuksia koskevista maksuista poikkeamisesta.

21 § Talousjohtajan päätösvalta

Talousjohtaja

1. sijoittaa seurakuntayhtymän varoja yhteisen kirkkoneuvoston määrittämien periaatteiden mukaisesti.

4 luku

KOKOUSHENNETTELY

Kokoustapa ja kokouskutsu

22 § Toimielimen varsinainen kokous ja sähköinen kokous

Toimielin käsittelee asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

Toimielimen kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Kokouksen pitämisestä sähköisenä tai mahdollisuudesta osallistua kokouspaikalla pidettävään kokoukseen sähköisesti on mainittava kokouskutsussa.

Yhteisen kirkkovaltuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen sekä muun toimielimen sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata yhteisen kirkkovaltuuston kokousta kokouskutsussa mainitussa julkisessa tilassa tai sähköistä kokousta yleisen tietoverkon kautta.

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan, seurakuntayhtymän, tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

KL 10:12

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

KL 10:13

23 § Toimielimen kokoontuminen ja sihteeri

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontuu kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n mukaisesti.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KJ 3:28

Yhteinen kirkkoneuvosto kokoontuu kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kokoustensa ajan ja paikan. Yhteinen kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KJ 3:34

Johto- ja toimikunta kokoontuu, kun puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

24 § Kokouskutsu

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouskutsu toimitetaan kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

KJ 3:29

Yhteisen kirkkoneuvoston sekä johto- ja toimikuntien kokouskutsut on toimitettava jäsenille ja läsnäolo- ja puheoikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellinen asia voidaan tuoda toimielimen käsiteltäväksi tämän jälkeenkin.

Kokouskutsu voidaan lähettää tallentamalla se toimielimen jäsenten sekä läsnäolo- ja puheoikeutettujen saataville asianhallintajärjestelmään. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

25 § Esityslista

Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja yhteisen kirkkoneuvoston ehdotukset tai esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi.

Yhteisen kirkkovaltuuston esityslista, liitteet ja tarvittavat muut asiakirjat laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

26 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen. Kokouksesta poissa olleille ilmoitetaan jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

27 § Varajäsenen kutsuminen

Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenen, joka on estynyt osallistumaan kokoukseen, on viipymättä ilmoitettava siitä seurakuntayhtymän viraston kirjaamoon. Estyneen jäsenen tilalle kutsutaan varajäsen sijaantulojärjestyksessä (KJ 9:47,2).

Muun toimielimen jäsen kutsuu itse varajäsenensä tilalleen, jos on estynyt osallistumaan kokoukseen. Hänen on myös ilmoitettava etukäteen poissaolostaan toimielimen sihteerille.

Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua yksittäisen asian käsittelyyn, varajäsen voidaan kutsua osallistumaan siihen.

Varajäsenen kutsumisesta kokoukseen määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai jostosäännössä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

KJ 10:7

28 § Läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten kokouksissa

Sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 3 luvun 30 §:ssä säädetään, seurakuntayhtymän viraston johtavilla viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa. Espoon seurakuntien kirkkoherroilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa.

Sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 3 luvun 47 §:ssä säädetään, seurakuntayhtymän viraston johtavilla viranhaltijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa.

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja edustajalla sekä yhtymän johtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus henkilöstöjohtokunnan, kiinteistöjohtokunnan ja viestinnän toimikunnan kokouksessa.

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä yhtymän johtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus arvioinnin johtokunnan kokouksessa.

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus talous- ja strategiatoimikunnan kokouksessa.

Läsnäolo- ja puheoikeutetuilla on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen poissaolo ei estä päätöksen tekemistä.

Kirkkoneuvoston muulla jäsenellä on oikeus olla läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu.

Kirkkovaltuusto voi määrätä viranhaltijan tai työntekijän olemaan läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa.

KJ 3:30

Läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa on:

- 1) seurakuntien kirkkoherroilla;*
- 2) hallintosäännössä määrätyillä seurakuntayhtymän johtavilla viranhaltijoilla ja työntekijöillä;*
- 3) yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä muullakin henkilöllä.*

KJ 3:47

29 § Asiantuntijoiden kuuleminen

Toimielimellä tai sen puheenjohtajalla on oikeus kutsua toimielimen kokoukseen asiantuntijoita kuultaviksi.

Asioiden käsitteleminen

30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

KL 10:15,1 ja 4

Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, mihin kellonaikaan ja minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä todeta tarvittaessa uudelleen läsnäolijat.

Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenten on istuttava kokouksessa puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

31 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä tai esittelijä vedä esitystään pois käsittelystä.

32 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden perusteesta sekä vetädyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Toimitin päättää esteellisyydestä hallintolain (434/2003) 29 §:n 2 momentin nojalla. Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimitin ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan. Toimitin tekemä esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

Kirkkovaltuustossa, yhteisessä kirkkovaltuustossa ja hiippakuntavaltuustossa jäsen on esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä tai hänen hallintolain 28 §:n 2 tai 3 momentissa tarkoitettua läheistään.

Muun toimitin jäsenten sekä viranhaltioiden ja työntekijöiden esteellisyyteen sovelletaan hallintolain 28 §:ää lukuun ottamatta sen 1 momentin 6 kohtaa. Palvelussuhde seurakuntaan tai seurakuntayhtymään ei tee henkilöä esteelliseksi hallintoasiassa, jossa seurakunta tai seurakuntayhtymä on asianosainen, jollei hän palvelussuhteensa perusteella ole esitelletty tai muutoin käsitelty asiaa.

KL 10:11,1 ja 3

33 § Ehdotus yhteisessä kirkkovaltuustossa

Yhteisessä kirkkovaltuustossa pohjaehdotuksena on yhteisen kirkkoneuvoston ehdotus. Jos yhteinen kirkkoneuvosto on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotuksena on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

34 § Esittely toimitimissa

Yhteisen kirkkoneuvoston sekä henkilöstöjohtokunnan, kiinteistöjohtokunnan, talous- ja strategia-toimikunnan sekä viestinnän toimikunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Esittelijän päätösesitys on käsittelyn pohjana. Esittelijä voi muuttaa keskustelun aikana esitystään tai vetää sen pois käsittelystä.

Jos asian kiireellisyys edellyttää, päätösesitys perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia voidaan esitellä suullisesti, jos se on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä.

Yhteisessä kirkkoneuvostossa esittelijöinä toimivat seurakuntayhtymän viraston johtavat viranhaltijat.

Henkilöstöjohtokunnassa esittelijöinä toimivat hallintojohtaja ja henkilöstöpalvelupäällikkö.

Kiinteistöjohtokunnassa esittelijöinä toimivat kiinteistöjohtaja ja hautaustoimen päällikkö.

Talous- ja strategiatoimikunnassa esittelijänä toimii yhtymän johtaja tai hänen nimeensä viranhaltija.

Viestinnän johtokunnassa esittelijänä toimii viestintäpäällikkö.

Jollei ole esteetöntä esittelijää, toimielin voi päättää käsitellä erityisen kiireellisen asian kokouksen puheenjohtajan selostuksen ja päätösehdotuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Työjärjestyksessä tai hallinto- tai johtosäännössä voidaan määrätä, että toimielimen tai viranhaltijan päätös on tehtävä esittelystä.

Jos päätös on tässä laissa tai sen nojalla annetussa säädöksessä taikka virkaesimiehen määräyksellä määrätty tehtäväksi viranhaltijan esittelystä, esittelijä on vastuussa esittelystään tehdystä päätöksestä.

KL 10:21

35 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Käsiteltävästä asiasta on varattava tilaisuus keskustella.

Kokouksen puheenjohtaja määrittelee puheenvuoron pyytämisen tavan ja pitämisen paikan.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen:

1. Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.
2. Puheenjohtaja voi antaa puheenvuoron läsnäolo- ja puheoikeutetulle ennen muita puheenvuoroja tai niiden välissä.
3. Puheenjohtaja voi antaa repliikkipuheenvuoron varsinaisen puheenvuoron jälkeen.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa rajata puheenvuorojen kestoja. Kun pyydetty puheenvuoro on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun.

Yhteisessä kirkkovaltuustossa puhetta johdetaan suomen ja ruotsin kielellä.

36 § Asian käsittelyn siirtämistä koskeva ehdotus

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian asiallisen käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta ja siitä on tehtävä päätös ennen kuin keskustelua itse asiasta jatketaan. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, käsittely jatkuu.

37 § Ehdotusten antaminen

Muutosehdotukset ja muut esityslistasta poikkeavat ehdotukset on annettava kirjallisena puheenjohtajalle, jollei puheenjohtaja toisin salli. Asian hylkäämistä, pöydällepanoa tai palauttamista koskeva ehdotus on kuitenkin tehtävä kirjallisena vain puheenjohtajan sitä vaatiessa.

38 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen/esityksen toimitelimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimitelimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä muutosehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimitelimen päätökseksi.

39 § Äänestäminen

Äänestys toimitetaan nimenhuudolla tai sähköisellä järjestelmällä.

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus/esitys ja kannatetut ehdotukset. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

- Ensin on otettava äänestykseen kaksi eniten pohjaehdotuksesta/esityksestä poikkeavaa kannatettua ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta/esityksestä poikkeavaa kannatettua ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle/esitykselle.
- Jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen/esityksen kokonaan hylkäämistä tarkoitettava kannatettu ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
- Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmitä ehdotuksista ei enää äänestetä.

Äänestys on toimitettava avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä tai saavuttanut säädetyn määränemmistön.

Äänien jakautuessa äänestyksessä tasan päätökseksi tulee mielipide, jonka puolesta puheenjohtaja on äänestänyt. Palvelussuhteen irtisanomista, purkamista ja raukeamista sekä papin pappisvirasta pidättämistä tai pappisviran menettämistä sekä lehtorin pidättämistä lehtorinviran toimittamisesta tai lehtorinvirassa toimimisen oikeuden menettämistä koskevassa asiassa ratkaisee kuitenkin se mielipide, joka on asianomaiselle lievempi.

KL 10:18

Jos toimitelimen on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Jos vastaehdotusta on kannatettu, puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei ole kannatettu, ja ehdotukset, joista äänestetään. Esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista äänestetään asettamalla ne kaksi kerrallaan vastakkain. Puheenjohtaja esittää toimitelimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos on toimitettava useita äänestyksiä, äänestysjärjestyksen. Lisäksi puheenjohtaja tekee äänestysesityksen siten, että vastaus ”jaa” tai ”ei” ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan määränemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

Äänestyksen tuloksen perusteella puheenjohtaja toteaa päätöksen.

KJ 10:6

Toimielimissä toimitettavat vaalit

Enemmistövaalit

40 § Äänestäminen enemmistövaalissa

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin toimielimen jäsenistä sitä vaatii.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissä yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä. Yhdelle ehdokkaalle voi antaa vain yhden äänen. Kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Toimielimessä luottamushenkilö, viranhaltija ja työntekijä valitaan vaalilla. Vaalissa tulee valituksi henkilö tai henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä. Päätöksen perustelut voidaan jättää esittämättä.

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsenen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai suhteellisessa vaalissa korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin.

Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

KL 10:19

41 § Vaalitoimituksen avustajat

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei toimielin toisin päättä.

42 § Äänestyslippuihin tehtävät merkinnät

Äänestyslippuihin kirjoitetaan nimet niin selvästi, ettei voi syntyä epätietoisuutta henkilöstä. Äänestyslippu on mitätön, jos siitä ei selvästi ilmene, ketä ehdokasta tarkoitetaan, tai jos siinä on äänestäjän nimi tai erityinen tuntomerkki taikka siihen on tehty muunlainen asiaton merkintä.

43 § Vaalisalaisuuden turvaaminen

Äänet annetaan nimenhuudon mukaisessa järjestyksessä.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestyslippu on taitettava siten, ettei sen sisältö ole näkyvässä.

Jos vaali toteutetaan toimielimessä ilman suljettua lippuäänestystä, pöytäkirjaan merkitään ainoastaan vaalin lopputulos, mutta ei sitä, ketkä kutakin ehdokasta ovat kannattaneet.

Suhteelliset vaalit

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättyinä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan seuraavaan kokonaislukuun.

Suhteellisen vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä seurakuntavaaleista säädetään. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin.

44 § Vaalilautakunta

Yhteinen kirkkovaltuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimikautekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vaaliautakunta on päätösvaltainen kaksijäsenisenä. Jos vaalilautakunta ei ole päätösvaltainen, yhteinen kirkkovaltuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.

Vaalilautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri. Vaalilautakunnan sihteerinä toimii yhteisen kirkkovaltuuston sihteeri, jollei valtuusto toisin päättä.

45 § Ehdokasasettelu sekä ehdokaslistojen tarkistaminen ja oikaisu

Toimielin määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään jätettävä toimielimen puheenjohtajalle. Kussakin ehdokaslistassa saadaan nimetä enintään kaksi kertaa niin monta ehdokasta tai ehdokasparia kuin vaalissa on valittavia.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa listaa käytetään. Vähintään yhden toimielimen jäsenen on allekirjoitettava ehdokaslista. Ensimmäinen allekirjoittaja on listan asiamies. Hänen tehtävänä on antaa lista toimielimen puheenjohtajalle ja hänellä on oikeus tehdä listaan 3 momentissa tarkoitetut oikaisut.

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, puheenjohtaja antaa listat vaalilautakunnalle, joka tarkastaa ne. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus tehdä oikaisu vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

46 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän.

47 § Ehdokaslistojen nähtävillä pito

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan toimielimen jäsenille tiedoksi ja luetaan ääneen toimielimelle.

48 § Äänestäminen ja vaalin tuloksen laskeminen

Äänestyslippuun merkitään ehdokkaan numero. Muita merkintöjä äänestyslippuun ei saa tehdä. Toimielimen jäsenet antavat äänestyslippunsa nimenhuudon mukaisessa järjestyksessä.

Vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen laillisuuden ja ehdokkaiden vaalikelpoisuuden sekä laskee vaalin tuloksen.

49 § Vaalin tuloksen ilmoittaminen ja vaaliasiakirjojen arkistointi

Kun vaalin tulos on laskettu, vaalilautakunta antaa siitä kirjallisen ilmoituksen toimielimen puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen toimielimelle.

Ehdokaslistat, ehdokaslistojen yhdistelmä ja äänestysliput liitetään kokousasiakirjoihin. Äänestysliput säilytetään suljetussa kuoressa.

Pöytäkirja

50 § Pöytäkirjan laatiminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja.

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

KJ 10:8

Pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina

- a) toimielimen nimi
- b) kokoustapa (varsinainen kokous/sähköinen kokous/hybridikokous)
- c) kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- d) kokouspaikka
- e) läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- f) kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- g) pöytäkirjantarkastajiksi valitut

2) asian käsittelytietoina

- a) asiaotsikko
- b) asian esittelyteksti
- c) päätösehdotus/esitys ja sen muutokset
- d) esteellisyys ja perustelut
- e) tehdyt ehdotukset ja niiden kannatukset
- f) kuultavana olleiden lausumat
- g) äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos

- h) vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- i) päätös
- j) eriävä mielipide
- k) yhteisessä kirkkovaltuustossa hyväksytyt toivomusponnet

3) muina tietoina

- a) salassapitomerkinnot
- b) puheenjohtajan allekirjoitus
- c) sihteerin varmennus
- d) muutoksenhakuohje
- e) merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta
- f) merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa

51 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitella jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitella tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja tai sen osa voidaan tarvittaessa tarkastaa heti toimielimen kokouksessa.

Eriävän mielipiteen perustelut voidaan liittää pöytäkirjaan, jos ne toimitella sihteerille ennen pöytäkirjan tarkastamista.

Päätöksentekoon osallistuneella on oikeus ilmoittaa päätökseen eriävä mielipide, jos hän on tehnyt vastahdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan. Sama oikeus on asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista annetut kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt jäsen tai eriävän mielipiteen ilmoittanut jäsen tai esittelijä ei ole vastuussa päätöksestä.

KL 10:22

52 § Allekirjoittamisoikeudet

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa sihteeri tai muu seurakuntayhtymän palveluksessa oleva.

Toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen allekirjoittaa asian esitellyt johtava viranhaltija. Yhteisen kirkkovaltuuston päätökseen perustuvan sopimuksen allekirjoittaa asian yhteisessä kirkkoneuvostossa esitellyt viranhaltija. Kaikki sopimukset voi allekirjoittaa seurakuntayhtymän nimikirjoittamiseen oikeutettu viranhaltija.

5 luku

ERINÄISET MÄÄRÄYKSET

53 § Yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten aloitteet

Yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsenellä on oikeus kokouksissa tehdä kirjallisia aloitteita seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Aloite annetaan kokouksessa puheenjohtajalle ja kirjataan pöytäkirjaan.

Seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin seurakunta on ryhtynyt aloitteen johdosta.

KL 3:3,4

Toimintakertomuksessa on:

4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;

KJ 6:6

54 § Seurakuntaneuvostojen ehdotukset ja aloitteet

Yhteisen kirkkoneuvoston on otettava käsiteltäväksi seurakuntaneuvoston tekemä ehdotus tai aloite. Sen on valmisteltava yhteisen kirkkovaltuuston toimivaltaan kuuluvat ehdotukset ja aloitteet.

Jos ehdotus tai aloite koskee seurakuntayhtymän muita seurakuntia, niiden seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto asiasta.

Ehdotuksen tai aloitteen perusteella tehdystä päätöksestä on ilmoitettava sen tehneelle seurakuntaneuvostolle.

55 § Sidonnaisuusilmoitusten antaminen

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa sekä yhteisen kirkkoneuvoston, henkilöstöjohtokunnan ja kiinteistöjohtokunnan puheenjohtajaa, jäseniä ja varajäseniä pyydetään antamaan vapaaehtoinen ilmoitus kahden kuukauden kuluessa luottamustoimen alkamisesta niistä luottamustoimeen kuulumattomista johtotehtävistään tai luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai muussa yhteisössä sekä liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitusta omaisuudestaan ja muusta merkittävästä varallisuudestaan, joilla voi olla merkitystä arvioitaessa hänen toimintaansa luottamushenkilönä. Toimikauden aikana sidonnaisuuksissa tapahtuneet olennaiset muutokset suositellaan ilmoittamaan kahden kuukauden kuluessa muutoksesta.

Vastaava vapaaehtoinen ilmoitus pyydetään kahden kuukauden kuluessa virkasuhteen alkamisesta seurakuntayhtymän johtavilta viranhaltijoilta.

Sidonnaisuusilmoituksen toimittaminen ei ole edellytys toimimiselle luottamushenkilönä tai viranhaltijana.

Sidonnaisuusilmoitukset annetaan seurakuntayhtymän hallintopalvelupäällikölle. Hän pitää rekisteriä, johon talletetaan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden antamat tiedot sidonnaisuuksistaan. Ilmoitukset saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston tiedoksi vuosittain.

Sidonnaisuusrekisterin julkiset tiedot julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla, jos luottamushenkilö tai viranhaltija on antanut suostumuksen tietojen julkaisemiseen. Tiedot poistetaan rekisteristä ja seurakunnan verkkosivuilta luottamustoimen tai virkasuhteen päätyttyä taikka luottamushenkilön tai viranhaltijan peruutettua suostumuksensa.

56 § Voimaantulo

Tämä hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024.